

Før du laster opp videoen har du allerede klargjort:

- Hva tittelen på videoen skal være og endret filnavnet til den tittelen
- Du har en beskrivelse av innholdet klart - hvem snakker om hva?
- Du vet hvilke tagger, som skal legges inn.
- Og du vet hvilke kategorier videoen legges i - altså hvilket senter eller institutt og fakultet videoen tilhører.
- Du har også e-post adressen til den personen som kan kontaktes hvis vi lurer på noe om videoen, om den har gått ut på dato fx.

For å laste opp videoer klikker du **upload video**-ikonet som du finner øverst i høyre hjørne i backenden. Da kommer du til opplastingssiden. Du kan enten dra videoene fra utforskeren og over til den grå firkanten eller klikke på den grønne teksten i firkanten for å åpne en utforsker og velge videoene på den måten.

Når du har valgt videoen eller videoene, dukker dette vinduet opp. Her kan du legge inn metadataen, som du har forberedt. Det gjøres på en video av gangen og den videoen som har grønt omriss og ikke sort, er den du behandler.

Alt du gjør her kan endres etterpå i **detaljer-vinduet for videoen**. Men det er like greit å gjøre det her med en gang, når du allikevel venter på at videoene skal lastes opp.

- Start med å slette filendelsen i navnet. Den kommer dessverre alltid med.
- Er videoen en del av flere videoer fra en konferanse, eller et kurs fx, ønsker jeg at det kommer frem i navnet vha 1/ett eller annet nummer. Er navnet langt kan det komme først - hvis ikke - på slutten av tittelen. fx som på broen til framtiden. (Vise dette)
- Gi videoen en beskrivelse som gjør det mulig for andre uten kunnskap til innholdet å forstå hva det dreier seg om. Hvem er det som snakker? Om hva?

Så er det emneord eller tags:

De skriver du inn ett etter ett.

CATEGORY

Filmen vil ikke bli publisert før den er lagt til en Category - og det må vi gjøre vi i to operasjoner siden de fleste skal ligge både i et institutt og et fakultet bortsett fra videoene til Universitetsbiblioteket. Ved opplastingen legger vi de i riktig fakultet. Vi kommer tilbake hvordan vi plasserer de i riktig senter. Huker du av for publisering blir videoen publisert med en gang den er lastet opp. Klikk her for å lagre beskrivelsene.

Når videoen har kommet til 100% og det i stedet står "opplasting ferdig" får du valget "Gå til video". Er videoen kort kan det gå greit å klikke her med en gang, men er den lang kan det hende du ikke får opp noe i det neste vinduet.

Videoen skal alltid forberedes til avspilling i forskjellige format og det tar selvfølgelig lengre tid hvis videoen er lang. Så vær tålmodig som regel går alt fint.

Men vi har også opplevd at ikke alt går knirkefritt. Av og til kan det virke som det tar veldig lang tid. Da kan det være greit å sjekke i en annen nettleser om videoen allerede er lastet opp. Det kan skje at den nettleseren du brukte først har stoppet i oppdateringen på et vis. Hvis opplastingen ble avsluttet, før den var ferdig, fordi strømmen gikk eller du måtte avslutte av en eller annen grunn - skal du kunne starte den igjen senere samme dag og hjemmesiden skal huske det du lastet opp tidligere. Dette gjelder bare hvis alt skjer samme dag. MEN du må legge inn all metadata på nytt. Når brukere søker etter videoer har de ingen valg for sortering av søkeresultat. Videoene blir alltid sortert etter sist opplastede. Hvis du laster opp flere videoer samtidig er det de minste filene som lastes opp først, så husk derfor dette når du laster opp flere som hører sammen. For å få de i riktig rekkefølge i søkeresultat - bør du laste opp en av gangen og starte med den siste videoen i kurset ditt. Velger du videoer-oversikten vil videoen dukke opp når den er fredig lastet opp. Det vil stå preparering for playback til den er helt klar for avspilling og du kan gå videre for å gjøre deg helt ferdig.

Når du klikker på en video i backenden får du sett metainformasjonen som er lagret på den videoen. På venstre side er det en del menyvalg og klikker du **Detaljer**, har du mulighet til å korrigere det du allerede har lagt inn og har mulighet til å legge inn litt mere metainformasjon.

Ved kontaktinfo legger du inn e-postadressen til den personen, som vi kan kontakte hvis vi lurer på noe om videoen.

Hide Download option

Vi ønsker i utgangspunktet at alt som ligger på Filmet skal være fritt tilgjengelig. MEN det **kan** dukke opp produksjoner som av en eller annen grunn ikke skal være nedlastbare. Velg da "Ja" her og nedlastingsmulighetene blir ikke vist for denne videoen i frontenden. Når en ikke velger noe ved dette punktet eller velger "Nei", vil nedlastningsmulighetene være der.

Live event er foreløpig uinteressant - det gjelder streaming.

"Show all video fields" skjuler utgåtte funksjoner vi ikke lenger bruker, men som vi ikke vil slette.

Husk å alltid klikke på **Lagre endringer** - Det er lett å glemme.

Forøvrig - klikker du på tittelen på filmen kommer du til den filmen i frontenden og kan se hvordan det blir det du gjør. Gjør du det flere ganger - kan det hende du må oppdatere siden for å se endringene i frontenden.

Klikk så på **Thumbnails** i menyen til venstre for å få frem valgmulighetene for å lage **Thumbnailbilde** - altså det bildet fra videoen som representerer videoen på hjemmesiden. Det hjemmesiden lager automatisk er ikke alltid ideelt. Derfor ønsker jeg at dere velger et bilde som presenterer videoen på best mulig måte.

- Scroll igjennom videoen for å finne et ok bilde - Hvis du har et bilde på en fil du heller vil bruke, klikker du på **Velg fil** og velger en jpg. fil i utforskervinduet som dukker opp. Avslutt alltid med **Lagre thumbnail**.

Så må vi plassere videoen i riktig institutt

Dette behøver ikke biblioteket å gjøre.

På FilMet sin hjemmeside - (vise dette) - er det to faner for å komme til riktig videokategori - **Fakultet** og **Institutt og senter**.

Når du lastet opp videoen la du videoen i riktig fakultet.

Nå må du legge den i riktig institutt.

Den enkleste måten å gjøre dette på er å bruke **Batch editing**.

Klikk på gridden øverst til høyre i vinduet.

Velg **Batch Editing** og det åpner seg en menylinje nederst, som gir flere interessante redigeringsvalg.

Neste video forteller dere om de andre mulighetene i Batch editing.

Alt vi skal gjøre nå er å velge den eller de videoene du skal plassere i et institutt.

Når du har markert videoen velger du **Place in Category** og du velger riktig institutt fra den lange rullegardinen og klikker deretter på **Add**.

Og dermed er du ferdig med opplastingen.

Forøvrig

Du kan laste opp filer til videoen, pdfer, dokumenter, bilder etc.

Den maksimale filstørrelsen er 10 mb og maksimalt antall filer er 10.

Vi gjør gjerne det hvis vi har programmet til konfernasen fx.

Du ser i frontenden under vedlagte filer hva som er tilgjengelig og da igjen er det viktig å gjøre filnavnet begripelig før du laster den opp.